Volledige en doorlopende tekst van de statuten van

Stichting Capabuild
statutair gevestigd te Amsterdam

Ondergetekende:
mr. Rafika Laoukili, kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Wieger ten Hove, notaris te Amsterdam,
verklaart bij deze dat de statuten van
Stichting Capabuild
luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging,
verleden voor mr. Rafika Laoukili, als waarnemer van mr. Wieger ten Hove,
notaris te Amsterdam,
op 27 juni 2024.

Getekend te Amsterdam op 27 juni 2024.

R. Laoukili, als waarnemer van
W. ten Hove

EVERSHEDS
SUTHERLAND

2024H12018WTH

Doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Capabuild**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging verleden op 27 juni 2024.

STATUTEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
   bestuur: het orgaan dat gevormd wordt door alle bestuurders als bedoeld in artikel 5;
   bestuurder: een lid van het bestuur van de Stichting;
   schriftelijk: bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen op voorwaarde dat de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders bepalen);
   Stichting: de Stichting die wordt beheerst door deze statuten.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 2 – Naam en zetel

1. De naam van de Stichting is: **Stichting Capabuild**.
2. De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3 – Doel

1. De Stichting heeft als doel:
   a. het bijdragen aan het functioneren van belastingdiensten van met name ook ontwikkelingslanden;
   b. al hetgeen met het bovenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting spant zich in om deze doelen te bereiken door:
   a. het aanbieden van onderwijs en training en het ontwikkelen van kennis en vaardigheden voor een effectief en efficiënt functioneren van de belastingdienst;
   b. het opzetten van een coherent trainings- en ontwikkelingsprogramma.
3. De Stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst.

Artikel 4 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de Stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
b. de bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen van derden, inclusief (maar niet beperkt tot) giften, erfstellingen en subsidies;
c. de inkomsten en revenuen die de Stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
d. overige baten.

Artikel 5 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee (2) bestuurders. De vereisten met betrekking tot de benoeming, het ontslag en de bezoldiging van de bestuurders zijn

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

geregeld in artikel 6.

2. Het bestuur wijst, indien het bestuur uit twee (2) of meer personen bestaat, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester aan.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
   Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin – overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek – voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6 – Benoeming, ontslag en bezoldiging van de bestuurders

1. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
2. De bestuursleden worden voor een periode van drie (3) jaar benoemd. Iedere bestuurder kan te alle tijden worden geschorst door het bestuur alsmede, indien er een raad van toezicht is ingesteld bij de Stichting, door de raad van toezicht.
3. De bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Ieder aldus aftredend lid van het bestuur kan worden herbenoemd, maar kan in totaal voor een aaneengesloten periode van maximaal twaalf (12) jaar zitting hebben in het bestuur.
4. Een bestuurslid verliest zijn functie:
   a. door zijn aftreden op eigen verzoek;
   b. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
   c. door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
   d. door zijn ontslag krachtens een unaniem besluit van alle overige bestuursleden;
   e. door zijn ontslag door het orgaan dat bevoegd is bestuurders te benoemen;
   f. door zijn onherroepelijke veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, mits (i) het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de Stichting, (ii) nog geen vier (4) kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling, en (iii) het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de Stichting of genoemde personen begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde oplevert; of
   g. door zijn ontslag door de rechtbank.

   Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf (5) jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de Stichting.
5. Het bestuur stelt de beloning van ieder van de bestuurders vast. Indien een raad van toezicht is ingesteld bij de Stichting zal de raad van toezicht de beloning van ieder van de bestuurders vaststellen.
   Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door

een bestuurslid aan of ten behoeve van de Stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de Stichting

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan aan een derde een volmacht verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 9 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De voorzitter, en ingeval van zijn ontstentenis of belet, een van de andere leden van het bestuur, roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.
3. De voorzitter van het bestuur zal iedere vergadering van het bestuur voorzitten. Indien op een vergadering de voorzitter niet aanwezig is of wanneer de voorzitter het bestuur heeft geïnformeerd dat hij de vergadering niet zal bijwonen, kunnen de aanwezige bestuurders één hunner tot voorzitter van die vergadering benoemen. Een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon zal als secretaris fungeren en maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
4. Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.
   Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Wanneer de raad van toezicht ontbreekt, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders met het bestuur belast.
   De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder tijdelijk het bestuur uitoefent.

Artikel 10 – Besluitvorming door het bestuur

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.
   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.
   Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
2. In elke vergadering van het Bestuur en met betrekking tot ieder aan het Bestuur voorgelegd besluit, heeft iedere Bestuurder het recht om één (1) stem uit te brengen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
4. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten unaniem genomen.
5. Indien een raad van toezicht is ingesteld bij de Stichting heeft het bestuur de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor besluiten tot:
   a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een zodanig bedrag te boven gaat als de raad van toezicht zal hebben bepaald en aan het bestuur zal hebben medegedeeld;
      splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
   b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de Stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
   c. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
   d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een vennootschap, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
   e. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
   f. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Stichting;
   g. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun

vertegenwoordigingsbevoegdheid;

h. het wijzigen van enig reglement;

i. het nemen van besluiten waarvan de raad van toezicht heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de raad van toezicht moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld.

6. Het ontbreken van goedkeuring, als bedoeld in het vorige lid van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

Artikel 11 – Raad van toezicht

1. Tot het instellen en tot het opheffen van een raad van toezicht wordt besloten door het bestuur. De raad van toezicht treedt in functie respectievelijk uit functie met ingang van de dag van deponering van een dergelijk besluit bij het handelsregister. Als en zolang op grond van het in dit lid bepaalde er geen raad van toezicht in functie is, komen de in de statuten aan de raad van toezicht toegekende rechten en bevoegdheden toe aan het bestuur.
2. De raad van toezicht bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen, met inachtneming van de in lid 3 bedoelde profielschets.
3. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de onderneming, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht bespreekt de profielschets en elke wijziging daarin met het bestuur.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden voorzien.
5. Ieder lid van de raad van toezicht kan door het orgaan dat bevoegd is tot benoeming worden geschorst en ontslagen.
   Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar kan in totaal niet langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van de duur van de schorsing geen beslissing genomen over de opheffing van de schorsing of over ontslag, dan eindigt de schorsing.
6. De leden van de raad van toezicht treden periodiek af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster.

Artikel 12 – Raad van toezicht: taak en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
2. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de Stichting.
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens.

Artikel 13 – Raad van toezicht: Werkwijze en besluitvorming

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. Hij benoemt al dan niet

uit zijn midden een secretaris.

2. De raad van toezicht vergadert telkens wanneer de voorzitter, dan wel ten minste twee (2) andere leden van de raad van toezicht, dan wel het bestuur dit nodig acht. Bij afwezigheid van de voorzitter in een vergadering wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
3. In het geval de raad van toezicht dit wenst zijn bestuursleden gehouden de vergadering van de raad van toezicht bij te wonen en de raad van toezicht alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.
4. De raad van toezicht vergadert samen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dit nodig acht.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.
   Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.
6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 14 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles wat de werkzaamheden van de Stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de Stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel bestuursverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de Stichting aan het einde daarvan.
   Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
   Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal – niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering – een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan – met behoud van vermelde meerderheid van stemmen – tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of

vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de Stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
   Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 16 – Ontbinding van de Stichting, fusie, splitsing

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
   Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo. Op de bestemming van het vereffeningssaldo is het bepaalde in artikel 17 lid 3 van deze statuten van toepassing.
   Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
   De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
   a. door insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de Stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 – Vereffening

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden Stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien

EVERSHEDS SUTHERLAND

verstande, dat het saldo ten goede moet komen aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De Stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 18 – Reglementen

Het bestuur kan, al dan niet in samenspraak met de raad van toezicht, een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 19 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

EVERSHEDS
SUTHERLAND

2024H12018WTH

This document is an informal English translation of a document prepared in Dutch. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will by law govern.

Deed of Amendment of the Articles of Association

of: **Stichting Capabuild**

This twenty-seventh day of June two thousand and twenty-four appeared before me, Rafika Laoukili, deputy civil law notary (*kandidaat-notaris*), acting as substitute for Wieger ten Hove, civil law notary (*notaris*) in Amsterdam, the Netherlands ("**Notary**"):
Marijn Floriaan Kloos, born in Arnhem, the Netherlands, on the twenty-seventh day of February nineteen hundred ninety-seven, for the purpose of this deed choosing his residency at my, Notary, office (Strawinskylaan 957, 1077 XX Amsterdam, the Netherlands), according to his statement acting in order to implement a resolution to amend the articles of association, adopted outside a meeting on the twenty-fourth day of June two thousand and twenty-four by the board of directors of **Stichting Capabuild**, a foundation (*stichting*) under Dutch law, having its official seat in Amsterdam, the Netherlands and its place of business at Stationsplein 45, CIC/Unit A400-4, 3013AK Rotterdam, the Netherlands, registered with the Trade Register of the Chamber of Commerce under file number: 68758766 (the "**Foundation**"), by which resolution the person appearing was also authorized to implement the aforementioned resolution.
The articles of association have most recently been amended by a notarial deed of amendment of the articles of association executed before Wieger ten Hove, civil law notary in Amsterdam, the Netherlands, on the twentieth day of September two thousand and twenty-one.
The person appearing, acting as aforesaid, has stated that as a result of the aforementioned resolution to amend the articles of association, as from today the articles of association of the Foundation shall be amended as follows:

Amendment A:

Article 7 – Representation of the Foundation is amended and shall read as follows:

"**Article 7 – Representation of the Foundation**

1. The Foundation shall be represented by the board as well as by two (2) board members acting jointly.
2. The board may grant a third party a power of attorney to represent the Foundation within the limits of that power of attorney."

Amendment B:

Article 9 – Board meetings is amended and shall read as follows:

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

"**Article 9 – Board meetings**

1. The board shall convene at least once a year and further as often as the chairman deems or at least two (2) board members deem this desirable.
2. The chairman of the board, and in case of his absence or inability to act, another member of the board, shall convene the meeting by way of a written notice to all board members. The time between the day on which the convocation notices are sent and that on which the meeting is held must amount to at least seven (7) days. The convocation notice shall contain an agenda of the subjects to be discussed and, where necessary, more detailed information.
3. The chairman of the board will chair each meeting of the board as chairman. If the chairman is not present at a meeting or has informed the board that he will not participate in the meeting, the board members present may appoint one of them as the chairman of that meeting.
   A person designated thereto by the chairman shall act as secretary of the meeting and shall take the minutes of the proceedings at the meeting which, after they have been adopted, shall be signed by the chairman and the secretary.
   Each board member shall have the right to a copy of the minutes to be issued by the secretary and to be signed by him.
4. A board member may arrange to be represented by another board member in the meeting. To that end, authorisation in writing must be submitted to the chairman.
   A board member may be a person holding a power of attorney for no more than one (1) board member.
5. A board member shall not participate in the deliberations and decision-making if he has a direct or indirect personal interest therein that conflicts with the interests of the Foundation and its affiliated company or organisation. If this prevents the board from taking a decision, the decision shall be taken by the supervisory board. If no supervisory board is established, the decision shall be taken by the board with a written record of the considerations underlying the decision.
6. In the event of the absence of inability to act of one or more board members, the remaining board members shall be in charge of the management of the Foundation. The Supervisory board shall ensure that a person is appointed to temporarily manage the Foundation in the event of the absence or inability to act of all board member or of the sole board member.."

Amendment C:

Article 11 – Supervisory board is amended and shall read as follows:

1. The supervisory board must appoint a chairman from among their number. The chairman must appoint a secretary, whether or not from among the members of the supervisory board.
2. The supervisory board must meet each time when the chairman or two (2) other members of the supervisory board or the board consider this necessary. If the chairman is not present at a meeting, the meeting itself must appoint a chairman.

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

3. If the supervisory board so requires, members of the board are obliged to attend the meeting of the supervisory board and to provide the supervisory board with all the information requested.
4. The supervisory board must meet together with the board as often as the supervisory board or the board deems necessary.
5. In the event of the absence or inability to act of one or more members of the supervisory board, the remaining members of the supervisory board shall be responsible for supervision.
   The management board shall ensure that a person is appointed to temporarily carry out the supervision in the event of the absence or inability to act of all members of the supervisory board or of the sole member of the Supervisory Board.
6. A member of the supervisory board shall not participate in the deliberations and decision-making if he has a direct or indirect personal interest therein that conflicts with the interests of the Foundation and its affiliated company or organisation. If this prevents the supervisory board from taking a decision, the decision shall be taken by the supervisory board with a written record of the considerations underlying the decision."

Amendment D:

Article 13 – Supervisory board: working procedure and adopting resolutions is amended and shall read as follows:

"**Article 13 – Supervisory board: working procedure and adopting resolutions**

1. A resolution to establish or remove a supervisory board must be adopted by the board. The supervisory board will be established or removed with effect from the date on which such a resolution is filed at the office of the trade register. If and as long as there is no supervisory board in accordance with the provisions of this paragraph, the rights and powers vested in the supervisory board under the articles of association will be vested in the board.
2. The supervisory board is composed of an odd number of at least three (3) natural persons, based on the profile referred to in paragraph 3.
3. The supervisory board must prepare a profile specifying its size and composition, taking into account the nature of the business, its activities and the required expertise and background of the members of the supervisory board. The supervisory board must discuss the profile and any changes to it with the board.
4. The members of the supervisory board are appointed by the supervisory board. Vacancies shall be filled as quickly as possible, but in any case within three (3) months after the vacancy has arisen.
5. Every member of the supervisory board may be suspended or dismissed by the body authorized to appoint. A suspension may be extended once or several times, but may not last more than three (3) months in total. If, after expiry of the period of suspension, no resolution has been adopted concerning the lifting of the suspension or a dismissal, the suspension will end.
6. The members of the supervisory board will retire by rotation in accordance with a schedule to be determined by the supervisory board."

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

Finally, the person appearing has stated:
A copy of the aforementioned shareholder's resolution also containing the authorization granted to the person appearing, shall be appended to the original of this deed (**Annex**).
End
This deed, drawn up in one original copy, was executed in Amsterdam, the Netherlands, on the date first before written.
The person appearing is known to me, Notary. I, Notary, have determined the identity of the person appearing by means of a document designated for that purpose.
After the substance of this deed had been made known and explained to the person appearing, [s]he declared that [s]he has noted the contents of this deed timely before its execution, agreed to its contents and did not require it to be read out in full.
Subsequently, after a partial reading in accordance with the law, this deed was immediately thereupon signed by the person appearing and by me, Notary.

EVERSHEDS
SUTHERLAND

2024H12018WTH

This document is an informal English translation of a document prepared in Dutch. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will by law govern.

The articles of association of **Stichting Capabuild**, currently read as laid down in the deed of amendment of the articles of association executed on 27 June 2024.

ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 1 – Definitions

1. In these articles of association, the following terms shall have the following meanings:
   board: the corporate body composed of all board members as meant by article 5;
   board member: a member of the board of the Foundation;
   in writing: by letter, fax or email or message transmitted through any other current means of communication, which can be received in written form, provided that the identity of the sender can be established with adequate certainty (unless otherwise provided in these articles of association);
   Foundation: the foundation which is governed by these articles of association.
2. References to "articles" refer to articles which are part of these articles of association, except where expressly indicated otherwise.

Article 2 – Name and registered office

1. The Foundation's name shall be: **Stichting Capabuild**.
2. The Foundation's registered office shall be located in Amsterdam, the Netherlands.

Article 3 – Object

1. The Foundation's object shall be:
   a. to contribute to the functioning of tax authorities of – in particular – developing countries;
   b. to perform everything (directly or indirectly) related or conducive to the above, all in the broadest sense.
2. The Foundation endeavors to achieve these objects by:
   a. providing education and training, and developing knowledge and skills for effective and efficient functioning of the tax authority;
   b. setting up a coherent training and development program.
3. The Foundation does not aim to make a profit.

Article 4 – Financial resources

The financial resources of the Foundation consist of:

a. any amounts or goods raised or to be raised on the occasion of its formation for the realisation of its object;
b. any amounts or goods received from third parties, including (but not limited to) gifts, inheritance and subsidies;

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

c. the income and revenues that the Foundation receives from the activities it organises and the exploitation of its assets; and
d. other benefits.

Article 5 – The board

1. The board will consist of at least two (2) board members. The requirements in respect of the appointment, dismissal and remuneration of board members are set out in article 6.
2. If the board consists of two (2) or more persons, it shall appoint from their number a chairman, a secretary and a treasurer or, in the case of the latter two, one secretary-treasurer.
3. Vacancies shall be filled as quickly as possible, but in any case within three (3) months after the vacancy has arisen.
   If the appointment of a board member fails to occur due to negligence, difference of opinion or any other reason, the vacancy shall be filled, pursuant to article 2:299 of the Dutch Civil Code, by the competent court at the request of each interested party or on the public prosecution service's demand.

Article 6 – Appointment, dismissal and remuneration of the board members

1. The board members shall be appointed by the board.
2. The board members shall be appointed for a period of three (3) years. Each board member may be suspended at all times by the board or, in case a supervisory board has been installed, by the supervisory board.
3. The board members will retire by rotation in accordance with a schedule to be determined by the board. Every board member retiring in this manner may be reappointed, but may in total not be a member of the board for a consecutive period of more than twelve (12) years.
4. A board member shall loose his position:
   a. due to his retirement at his own request;
   b. if he is declared bankrupt, an arrangement in connection with the debt scheduling arrangement for natural persons is declared applicable to him or he is granted a suspension of payments;
   c. due to his death, placement under guardianship or if an administrator or mentor is appointed over his property or person;
   d. due to his dismissal pursuant to a unanimous resolution of all remaining board members;
   e. due to his dismissal by the body that has the right to make appointments for board members;
   f. due to his irrevocable conviction by a Dutch judge due to the intentional commission of a crime as meant in article 67, first paragraph, of the Dutch Code of Criminal Procedure, provided that (i) the crime was committed in the capacity of board member, (*de facto*) supervisor or (*de facto*) representative of the Foundation, (ii) while no four (4) years have passed since the conviction, and (iii) the crime given its nature or context with other by the Foundation or mentioned persons crimes committed result in a serious breach of the law; or

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

g. due to his dismissal by the court.
A board member dismissed by the court cannot be reappointed as a board member of the Foundation for a period of five (5) years.

5. The board shall determine the remuneration of each of the board members. The supervisory board shall determine the remuneration of each of the board members in case a supervisory board has been installed.
Commercial or professional supplies, activities or services performed by a board member for the benefit of the Foundation require the prior, unanimous, written consent of all other board members. The same shall apply if the board member has an indirect interest in these supplies, activities or services.

Article 7 – Representation of the Foundation

1. The Foundation shall be represented by the board as well as by two (2) board members acting jointly.
2. The board may grant a third party a power of attorney to represent the Foundation within the limits of that power of attorney.

Article 8 – Powers of the board

1. The board shall not be authorised to enter into agreements for the acquisition, sale and encumbering of registered property.
2. The board shall not be authorised to enter into agreements whereby the Foundation commits itself as a surety or jointly and severally liable co-debtor, guarantees a third party's obligations or commits itself to provide security for a third party's debt.

Article 9 – Board meetings

1. The board shall convene at least once a year and further as often as the chairman deems or at least two (2) board members deem this desirable.
2. The chairman of the board, and in case of his absence or inability to act, another member of the board, shall convene the meeting by way of a written notice to all board members. The time between the day on which the convocation notices are sent and that on which the meeting is held must amount to at least seven (7) days. The convocation notice shall contain an agenda of the subjects to be discussed and, where necessary, more detailed information.
3. The chairman of the board will chair each meeting of the board as chairman. If the chairman is not present at a meeting or has informed the board that he will not participate in the meeting, the board members present may appoint one of them as the chairman of that meeting.
A person designated thereto by the chairman shall act as secretary of the meeting and shall take the minutes of the proceedings at the meeting which, after they have been adopted, shall be signed by the chairman and the secretary.
Each board member shall have the right to a copy of the minutes to be issued by the secretary and to be signed by him.
4. A board member may arrange to be represented by another board member in the meeting. To that end, authorisation in writing must be submitted to the chairman.
A board member may be a person holding a power of attorney for no more than one (1) board member.

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

5. A board member shall not participate in the deliberations and decision-making if he has a direct or indirect personal interest therein that conflicts with the interests of the Foundation and its affiliated company or organisation. If this prevents the board from taking a decision, the decision shall be taken by the supervisory board. If no supervisory board is established, the decision shall be taken by the board with a written record of the considerations underlying the decision.
6. In the event of the absence of inability to act of one or more board members, the remaining board members shall be in charge of the management of the Foundation. The Supervisory board shall ensure that a person is appointed to temporarily manage the Foundation in the event of the absence or inability to act of all board member or of the sole board member.

Article 10 – Resolutions adopted by the board

1. The board may adopt resolutions both in and outside of meetings.
   To the extent that these articles of association do not provide for otherwise, a resolution in the meeting may only be adopted if all board members are present or represented.
   A resolution outside of a meeting shall require the unanimous consent of all board members holding office, which unanimous consent must be evident in writing.
   If the provisions in these articles of association with respect to convening the meeting have not been observed, the board may nevertheless adopt valid resolutions provided the board members absent from the meeting have declared prior to the time of the meeting that they do not object to the adoption of resolutions.
2. In each meeting of the board and with respect to any resolution presented to the board, each board member will have the right to cast one (1) vote.
3. Voting shall be oral, unless a board member requests a vote by ballot.
4. To the extent that these articles of association do not provide for otherwise, resolutions shall be adopted unanimously.
5. In case a supervisory board has been installed the board requires the approval of the supervisory board for the following resolutions:
   a. the conclusion of any transactions, the interest or value of which exceeds an amount as determined by the supervisory board and as communicated to the board;
      division of transactions will not affect this provision;
   b. the entry into credit agreements and loan agreements for the benefit or on account of the Foundation, except of withdrawals of an existing credit;
   c. to conduct any proceedings, to take measures to enforce a judgment, to conclude settlement agreements and to submit disputes to the decision of arbitrators, except for taking all measures necessary for the preservation of the law;
   d. the entry into or termination of a long-lasting cooperation of the Foundation with another legal entity or company, including entering into or retiring as

partner in a company, if such cooperation or retiring has material influence on the Foundation;

e. the application of a voluntary bankruptcy case by the Foundation and to apply for a suspension of payments;
f. the major change of employment circumstances of a substantial number of employees of the Foundation;
g. to appoint proxy holders and to determine their representation authority;
h. the modification of any regulations;
i. to adopt resolutions of which the supervisory board has determined that said resolutions require the approval of the supervisory board. Said resolution of the supervisory board must clearly describe the board resolutions and the board must immediately be informed of such a resolution.

6. The absence of the supervisory board's approval, as mentioned in the previous paragraph, does not affect the power of the board or the board members to represent the Foundation.

Article 11 – Supervisory board

1. A resolution to establish or remove a supervisory board must be adopted by the board. The supervisory board will be established or removed with effect from the date on which such a resolution is filed at the office of the trade register. If and as long as there is no supervisory board in accordance with the provisions of this paragraph, the rights and powers vested in the supervisory board under the articles of association will be vested in the board.
2. The supervisory board is composed of an odd number of at least three (3) natural persons, based on the profile referred to in paragraph 3.
3. The supervisory board must prepare a profile specifying its size and composition, taking into account the nature of the business, its activities and the required expertise and background of the members of the supervisory board. The supervisory board must discuss the profile and any changes to it with the board.
4. The members of the supervisory board are appointed by the supervisory board. Vacancies shall be filled as quickly as possible, but in any case within three (3) months after the vacancy has arisen.
5. Every member of the supervisory board may be suspended or dismissed by the body authorized to appoint. A suspension may be extended once or several times, but may not last more than three (3) months in total. If, after expiry of the period of suspension, no resolution has been adopted concerning the lifting of the suspension or a dismissal, the suspension will end.
6. The members of the supervisory board will retire by rotation in accordance with a schedule to be determined by the supervisory board.

Article 12 – Supervisory board: tasks and powers

1. The supervisory board is charged with supervising the policy of the board and the general course of events in the Foundation. The supervisory board advises the board.

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

2. In fulfilling their task, the members of the supervisory board must be guided by the interests of the Foundation.
3. The board must provide the supervisory board in good time with the information the supervisory board needs to perform its task.

Article 13 – Supervisory board: working procedure and adopting resolutions

1. The supervisory board must appoint a chairman from among their number. The chairman must appoint a secretary, whether or not from among the members of the supervisory board.
2. The supervisory board must meet each time when the chairman or two (2) other members of the supervisory board or the board consider this necessary. If the chairman is not present at a meeting, the meeting itself must appoint a chairman.
3. If the supervisory board so requires, members of the board are obliged to attend the meeting of the supervisory board and to provide the supervisory board with all the information requested.
4. The supervisory board must meet together with the board as often as the supervisory board or the board deems necessary.
5. In the event of the absence or inability to act of one or more members of the supervisory board, the remaining members of the supervisory board shall be responsible for supervision.
   The management board shall ensure that a person is appointed to temporarily carry out the supervision in the event of the absence or inability to act of all members of the supervisory board or of the sole member of the Supervisory Board.
6. A member of the supervisory board shall not participate in the deliberations and decision-making if he has a direct or indirect personal interest therein that conflicts with the interests of the Foundation and its affiliated company or organisation. If this prevents the supervisory board from taking a decision, the decision shall be taken by the supervisory board with a written record of the considerations underlying the decision.

Article 14 – Financial year, accounting and records

1. The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
2. The board is obliged to keep records of the financial position of the Foundation and of everything concerning the Foundation's activities in such a way that the Foundation's rights and obligations can be known from them at any time and to keep, carefully and in an accessible manner for reference and auditing purposes, the administration with all the books, documents and other data carriers belonging thereto.
3. The board shall arrange for a management financial report on an annual basis which shows the revenue and expenditure of the past financial year and the financial position of the Foundation at the end thereof.
   This report must be adopted by the board within six (6) months after the Foundation's financial year ends. The same shall apply to the budget for the year current at that time, to the extent that such has not previously taken place.

Article 15 – Amendment to the articles of association

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

1. The board is authorised to amend the articles of association.
   The resolution thereto may only be adopted unanimously in a meeting in which all board members are present or represented.
   If not all board members are present or represented, a new meeting – no earlier than two (2) weeks and no later than six (6) weeks after the first meeting – may be convened. In that new meeting, a resolution can be adopted – with due observance of the aforementioned majority of votes cast – to amend the articles of association, irrespective of the number of board members present or represented at that time.
2. The board shall arrange for the implementation of the resolution. The amendment to the articles of association shall be effected by a notarial deed drawn up for that purpose. Each board member is authorised, for the purpose of this amendment, to act on behalf of the Foundation, upon submission to the civil-law notary of the document or documents showing the valid resolution to amend the articles of association.
   A certified copy of the deed of amendment to the articles of association and a continuous text of the amended articles of association must be filed at the commercial register.

Article 16 – Dissolution of the Foundation, legal merger, split-off

1. The board has the power to dissolve the Foundation.
   The same regulations as contained above regarding the resolution to amend the articles of association shall apply to the resolution to dissolve the Foundation.
   The resolution to dissolve the Foundation shall also indicate, if possible, the purpose for which the balance showing upon liquidation of the Foundation is designated. The provisions of article 17 paragraph 3 of these articles of association are applicable to the purpose of the liquidation balance.
   If, at the time of dissolution, the Foundation no longer has any revenues, it shall cease to exist. In that case, the board shall indicate this in the trade register.
   After the Foundation has ceased to exist, the dissolved Foundation's books and records shall be kept for seven (7) years by the person designated by the board by the resolution to dissolve the Foundation. Within eight (8) days after his obligation to keep these documents commences, the designated custodian must indicate his name and address in the trade register.
2. The Foundation shall furthermore be dissolved:
   a. due to insolvency after the Foundation has been declared bankrupt or due to discontinuance of the bankruptcy because of the condition of the estate;
   b. due to a court decision to that effect in the cases referred to by the law.
3. The same regulations regarding the adoption of a resolution as prescribed for an amendment to the articles of association, without prejudice to the requirements of the law, shall apply to a resolution for a legal merger or a split-off of the Foundation.

Article 17 – Liquidation

1. The liquidation of the assets of the dissolved Foundation and the winding-up of its affairs shall be arranged by the board.

EVERSHEDS SUTHERLAND

2024H12018WTH

2. The Foundation shall continue to exist after dissolution if and to the extent that such is necessary to liquidate its assets.
   The provisions of these articles of association shall remain in effect to the greatest extent possible and necessary during the liquidation process.
   The words "in liquidatie" (in the process of being liquidated) must be added to the Foundation's name in documents and notices sent by it.
3. To the extent that such has not yet been included in the resolution to dissolve the Foundation, the board shall determine which purpose, after payment of all debts, shall be given to the remaining assets of the Foundation (the liquidation balance), on the understanding that the balance shall be for the benefit of a public benefit pursuing entity (*een algemeen nut beogende instelling*) with a similar objective as the Foundation. The same requirements applicable to the resolution to dissolve the Foundation shall also apply to this specific resolution concerning the purpose of the liquidation balance.
   The liquidation process shall end at the time there are no more assets of which the liquidators are aware.
   In the event of liquidation, the Foundation shall cease to exist at the time the liquidation process ends. The liquidators shall indicate this in the commercial register.

Article 18 – Regulations

The board may, whether or not upon mutual consultation of the supervisory board, lay down amend or revoke standing orders or other regulations. A regulation may not conflict with the articles of association or the law nor contain subjects that, pursuant to the applicable law, should be provided for in articles of association.

Article 19 – Unforeseen cases

In all cases for which the articles of association or the law does not provide, the board shall adopt resolutions.